

„Kohtla-Järve linnast raamatu ettevalmistamis- ning trükkimisteenus“

1. Üldsätted

- Antud lähteülesanne näeb ette linnast raamatu ettevalmistamis- ning trükkimisteenuse osutamist Kohtla-Järve linna 70.aastapäeva puhul.

2. Hankija

- Kohtla-Järve Linnavalitsus, Keskallee 19, 30395 Kohtla-Järve, Eesti. Tel: +372337 8500, e-post: linnavalitsus@kjl.v.ee.
- Kontaktisikud:
Jelena Dulneva, välissuhete nõunik. Tel. +372 337 8531, e-post: jelena.dulneva@kjl.v.ee;

3. Töö sisu, nõuded, tähtaeg

3.1 Käesoleva hanke eesmärk on linnaraamatu ettevalmistamine ning trükkimine.

3.2 Nõuded:

- raamatu disaini väljatöötamine ja kujundamine;
- teksti väljatöötamine ja piltide ettevalmistamine koostöös Hankijaga;
- pildistamine ja piltide kujundamine (täitja teeb ≈15% piltidest ise, ülejäänud võtab Kohtla-Järve Linnavalitsuse pildikogust);
- tekstide korrektuur ja keeleteoimetamine;
- trükis on varustatud rohke pildimaterjalidega;
- raamatu tekstide tõlkimine eesti, vene ja inglise keelde;
- raamatu trükkimine kolmes keeles: vene, eesti ja inglise;
- ühe raamatu maht 160 lk;
- formaat 265 x 215 mm;
- sisu paber: Galerie Art silk 170 g/m²; sisu värvid: 4+4;
- kaane: kartong 2,55 + poroloon. Kaanekattematerjal (Covering material (BN) Nouveautes'99 Series 9520-9528 Verge – 9020). Folio - kuld. Kliše – 240 x 170 mm;
- köide: kõvaköide, õmmeldud;
- tiraaž: kokku 500 koopiat (lisaks koostatakse astaraamatu elektroniline trükikõlblik pdf. fail);
- raamatute kohaletoomine aadressil Keskallee 19, 30395 Kohtla-Järve.

3.3 Töö teostamise tähtaeg on hiljemalt 30.04.2016.

4. Raamatu ettevalmistamis- ning trükkimisteenuse osutamisel lähtuda kehtivast seadusandlusest.

Koostaja: Jelena Dulneva